

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAPIENZA SABATINO
Indirizzo	FISCIANO (SA) – PIAZZA ARMANDO DIAZ, N. 7 – CAP 84084
Telefono	089 8428239
Fax	089 8428239
E-mail	sapienzasabatino@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/021979

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>DA GENNAIO 2010 AD OGGI Lavoro Autonomo</p> <p>Legale Assistenza Legale</p> <p>Redazione di atti e pareri in materia di diritto del lavoro, diritto civile; attività stragiudiziale e giudiziale; processo esecutivo; Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto Canonico, processuale canonico.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>07/11/2014 dispensa per processi di matrimoni “super rato et non consumato”; iscritto al V anno di licenza in Utroque Jure presso l'Università Pontificia Lateranense; Università degli Studi di Salerno facoltà di Giurisprudenza; Università Pontificia dell'Italia Meridionale – corso di Teologia; Università Pontificia Lateranense – Utroque Jure</p> <p>Diritto di Famiglia; Redazione di pareri e di atti di citazione e di compare di costituzioni e risposte nell'ambito del diritto Civile; Infortunistica stradale e R.C.A.; attività difensiva e procuratoria; Diritto del Lavoro e Previdenza</p> <p>07.11.2014 – Perito per i Matrimoni “Super rato e non Consumato” 13.01.2017 – Conciliatore controversie del Lavoro</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

SPAGNOLA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E BUONE CAPACITÀ DI LAVORO SIA INDIVIDUALE SIA IN EQUIPE

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Capacità di lavoro a progetto con scadenza.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC, DI WINDOWS XP ED OFFICE; OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.

Patente A e B